

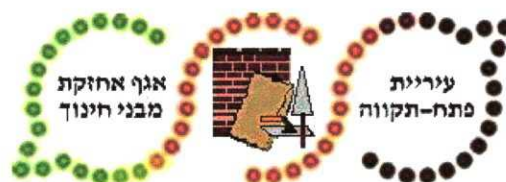


מכרז מסגרת לביצוע עבודות פיתוח בהיקפים קטנים

במוס"ח ובמבני ציבור בפ"ת

אגף אחזקה ופיתוח מבני חינוך
ע.פ.ת.

מכרז מס' 4/19
ינואר 2019



מכרז מס' 4/19
מכרז מסגרת לביצוע עבודות פיתוח בהיקפים קטנים במוס"ח ובמבני ציבור בפ"ת

חבי חלד בע"מ מבקשת בזה לקבל הצעות קבלנים לביצוע העבודה הנ"ל.

ניתן לעיין בתיק המכרז במשרדי החברה, ברח' הרצל 36 פינת סלנט 1, פי"ת (טל': 03-9311545)
החל מתאריך 23.1.19 עד תאריך 31.1.19 בשעות 08:00-14:00.

* את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר החברה בכתובת www.heled.org.

לשאלות ניתן לפנות למר פיני דקטר מנהל אגף מוס"ח בעפ"ת בטלפון 03-9052995 או לחברת חלד
במייל heled@heled.org

את ההצעות יש להגיש למשרדי החברה ולשימון בתיבת ההצעות, כשהן במעטפה סגורה וחתומה,
עליה יהיה רשום – מכרז מס' 4/19

תאריך החזרת ההצעות: עד יום 31.1.19 עד שעה 14:00

סיווג קבלנים הנדרש למכרז זה ג'-200 1 / תנאי סף מפורטים בחוברת המכרז.

החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

העבודה מותנית בקבלת הזמנה חתומה כדין מעיריית פי"ת.

עו"ד שלמה לינצר, מנכ"ל

תנאי השתתפות והוראות כלליות

מכרז 4/19

מכרז מסגרת לביצוע עבודות פיתוח בהיקפים קטנים במוס"ח ובמבני ציבור בפ"ת

1. תנאי השתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים על כל הדרישות המפורטות להלן :-
- מציעים בעלי סיווג קבלני ג'-1-200 וניסיון מוכח בביצוע עבודות פיתוח בהיקפים קטנים הכוללות שיפוץ ואחזקת חצרות במוסדות חינוך עבור רשויות מקומיות ו/או מוסדות גדולים ב-3 השנים האחרונות.
 - למציע יש את הניסיון הנ"ל **במסגרת חוזה שנתי** של לפחות 500,000 ₪ לשנה בתוספת מע"מ, בעבודות פיתוח במוס"ח ומאורגן לבצע צבר עבודות דוגמת תיקוני ריצוף בחצרות, תיקוני בטונים, קופינגים, תיקוני מדרגות, קירות לקט, תיעול וניקוז, תיקוני אספלט, עבודות בטיחות שונות וכ"ו כל זאת בל"ז קצר ויכולת עבודה במקביל במספר אתרים.
 - על המציע להציג אישור של מנהל עבודה, המועסק על ידו ומוסמך בתחום עבודות פיתוח ותשתיות.**
 - על המציעים לצרף להצעתם אישורים מגורמים איתם עבדו המעידים על ניסיונם והמלצות לרבות עמידה בלוח זמנים בכל אחת מהשנים 2016-2018.
 - על המציע להיות בעל היקף שנתי שלא יפחת מ- **2.5 מליון** ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות באחת מהשנים 2016-2018.
 - מציעים המנהלים פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף. על המציעים לצרף להצעתם אישורים המעידים על כך.

2. הוראות כלליות למשתתפים

- מעטפת המכרז כוללת את המסמכים הבאים:
 1. תנאי השתתפות והוראות כלליים.
 2. לא רלבנטי
 3. נוסח מסמך הצעת הקבלן.
 4. לא רלבנטי
 5. לא רלבנטי
 6. החוזה שעל המציע הזוכה לחתימה עם ח.ל.ד.
 7. נוסח ערבות בנקאית שעל המציע לצרף להצעתו (נספח ב').
 8. נספח קיום ביטוחים (נספח ג').
 9. נספח אימותי חתימות (נספח ד').
 10. נספח המלצות על עבודות קודמות (נספח ה').
 11. נספח בטיחות.
- כל המסמכים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- על המציע לקרוא בעיון רב את החוזה ואת כל מסמכי המכרז.
- אם ימצאו סתירות כלשהן או אי-התאמות בין המסמכים או יתעורר ספק כלשהו בכל הנוגע לפרטים, על המציע להודיע בכתב למנהל אגף אחזקת מבנים בעיריית פ"ת עד 3 ימים לפני תום המועד האחרון להגשת הצעות, כל זאת בציון כתובתו ומספר הטלפון שלו לשם מתן תשובה, כל תשובה תינתן בכתב למניעת ספקות.**

- ה. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז והחוזה המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים למציע וכי יש לו את הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות האחרות הדרושות לביצוע העבודות נשוא המכרז כמפורט בחוזה ובמסמכי המכרז.
- ו. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- ז. **הקבלן מודע לכך שמדובר במכרז מסגרת שנתי ולכן צבר העבודות בתחום אחזקה ופיתוח חצרות במוס"ח יהיה כולל צבר של עבודות קטנות במהלך התקופה והינו חייב להתארגן בהתאם.**
- ח. **עבודות במוס"ח:**
הקבלן יתארגן לביצוע עבודות במוס"ח, כאמור במגבלות כמפורט בהמשך.
על הקבלן לאחוז בכל האמצעים על מנת לא לגרום להפרעות לפעילות הקיימת במבנים ומסביב להם ו/או לסגירת מעברים ו/או גישה לחלקי המבנה במשך כל תקופת ביצוע עבודתו. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך תאום ושיתוף פעולה עם כל הגורמים הנגועים בדבר, ובכללם מנהל/ת המוסד שבו מבוצעת העבודה.
הקבלן יבדד את אזורי העבודה לנגישות תלמידים ומורים הן פיזית באמצעות גידור והן ע"י שילוט המתריע על סכנה וינקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים ומתחייבים מעצם עבודתו בשטח ביה"ס.
- ט. **על הקבלן להמציא אישור ממנהל המוסד על סיום העבודה לשיעור רצונו והעדר תביעות מהקבלן על נזקים שנגרמו באתר בתקופת העבודות.**
- י. הואיל והעבודה מתבצעת במבני חינוך והקבלן מחוייב בביצוע עבודות במהלך שנת הלימודים, עליו לקבל אישור בטחוני מהקב"ט העירוני לגבי העסקת פועלים שאינם בעלי תעודת זיהוי ישראלית. לא ניתן אישור כזה מראש ובכתב, יועסקו רק בעלי תעודת זיהוי ישראלית באתר ע"י הקבלן ומי מטעמו והקבלן יכלול את עלות דרישה זו בקביעת מחיר הצעתו.
- יא. **הקבלן יהיה מחויב להציג אישורי משטרה לכל עובדיו שאין להם עבר פלילי בתחום עבירות מין, כל האשורים יועברו לקב"ט מוס"ח ולמנהל המוסד בו הקבלן עובד.**
- יב. **הקבלן יקפיד על ביצוע ניקיון מוחלט של אתר העבודה במיוחד לאור העובדה שמדובר במוס"ח בהם שוהים תלמידים, במידה ולא יבצע הקבלן את הניקיון כנדרש רשאי יהיה המזמין לקזז מחשבונו של הקבלן את כל עלויות הניקיון הנדרשות כולל התזת חול או כל אמצעי נוסף שיידרש.**
- יג. במכרז זה תינתן הנחה בלבד.
- יד. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז, ח.ל.ד. רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.
- טו. אין ח.ל.ד. מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. כמ"כ שומרת לעצמה ח.ל.ד. את הזכות לנהל מו"מ עם חלק מהמציעים שימצאו מתאימים, טרם שתבחר בזוכה.
- טז. בקביעת הזוכה תהא ח.ל.ד. רשאית להתחשב בכישורי המציע, יכולתו, ניסיונו וכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא עפ"י תנאי המכרז והוראותיו.
- יז. ח.ל.ד. רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ח.ל.ד. מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- יח. זכה המציע במכרז (להלן: "הזוכה") יהא עליו לחתום על החוזה המצורף למכרז ולהחזירו לח.ל.ד. בצירוף הערבות הבנקאית ופוליסת הביטוח כמפורט בחוזה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך בכתב.

- יט. זוכה שנדרש לחתום על החוזה ולא החזירו כשהוא חתום ומבוייל כחוק בצירוף הערבות הבנקאית כמפורט בחוזה תוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, תחולט הערבות הבנקאית שהמציא כאמור להלן.
- כ. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, לאחר שיחתם החוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י ח.ל.ד כזוכה.
- כא. לא עמד הזוכה בלוח הזמנים שנקבע כאמור לעיל, **יחויב הזוכה בתשלום פיצוי קבוע ומוסכם מראש בשיעור של 350 ₪ על כל יום איחור**, וזאת בנוסף לכל סעד העומד לח.ל.ד עפ"י כל דין ובנוסף לזכותה של ח.ל.ד לממש את הערבות הבנקאית ולבצע העבודה בדרך הנראית לה, בין בעצמה ובין ע"י מציע אחר או כל מבצע אחר.

3. אופן מילוי ההצעה והגשתה

- א. ההצעה תוגש על-ידי המציע על גבי טופס "**הצעת הקבלן**", בעותק אחד כשהפרטים החסרים בהם ירשמו באופן ברור. הצעת הקבלן וכל מסמכי המכרז יחתמו על ידי המציע בחתימת ידו וחותמת ובתוספת תאריך. לטופס הצעת המציע יצורפו כל מסמכי המכרז בעותק אחד לרבות החוזה כשהוא חתום על ידי המציע בחתימת ידו וחותמת ובתוספת תאריך, וכן את כל המסמכים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז הנדרשים בסעיף 4.
- ב. המציע יצרף להצעה אישור שנתי לעוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף בתוקף למשך שנת הכספים הנוכחית, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תש"ל"ו-1976 וכן אישור מאת פקיד שומה על ניכוי מס במקור.
- ג. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית לטובת ח.ל.ד בנוסח המצורף למסמכי המכרז ללא תנאי, ושאינה צמודה למדד על סך 25,000 ₪ הערבות תהא בתוקף עד ליום **30.04.19** ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו. מציע שלא יצרף ערבות תואמת את הדרישות הנ"ל הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון. לחילופין, ניתן להמציא צ'ק בנקאי לפקודת ח.ל.ד בסכום של 25,000 ₪.
- ד. **המציע יצרף להצעתו אישורים ממוסדות עמם עבד על ניסיונו כנדרש בתנאי המכרז והמלצות, לרבות לגבי היקפי העבודות ואיכותן כולל עמידה בלוח זמנים.**
- ה. באם ההצעה מוגשת ע"י תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- ו. הוגשה הצעה ע"י מספר מציעים במשותף חייבת ההצעה לפרט את כל המציעים והנציג האחראי מטעמם. מציעים במשותף יצרפו מסמך המעיד על הקשר החוזי ביניהם. על כל מציע שותף להצעה לעמוד בנפרד בתנאים המפורטים במכרז. מובהר בזאת כי אחריות השותפים כלפי ח.ל.ד תהיה ביחד ולחוד.